



Manuales miplanilla.com

Cambio en el IBC

Versión. 1.0 – 0514

*Este manual ha sido realizado con el objetivo de agilizar y facilitar el registro de la novedad **Cambio en el IBC (Ingreso Base de Cotización)**. De esta manera el usuario podrá liquidar y cancelar de forma rápida y segura la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA).*

En seis breves pasos podrá registrar la novedad en el portal de miplanilla.com:

- Paso 1.** Ingresar al sistema.
- Paso 2.** Seleccionar el periodo a liquidar.
- Paso 3.** Seleccionar la persona a quien desea registrar la novedad.
- Paso 4.** Seleccionar la novedad (VST Variación Transitoria de Salario – VSP Variación Permanente de Salario)
- Paso 5.** Ingresar nuevo IBC
- Paso 6.** Confirmar IBC

Paso 1:

Ingresa a www.miplanilla.com y digite su usuario y clave en los campos ubicados en la parte superior derecha de la pantalla (Imagen 1).



Imagen 1

Paso 2:

Seleccione el periodo o mes a liquidar, seguido haga clic en el botón **Continuar**. (Imagen 2).



Imagen 2

Paso 3:

Una vez ingrese, elija la opción **Empleados**, seguido haga clic en el vínculo **Novedades** a quien desea cambiar el IBC. (Imagen 3).

En la siguiente pantalla haga clic en el botón **Agregar**. (Imagen 4).



Imagen 3



Imagen 4

Paso 4:

Seleccione la(s) novedad(es) que desea agregar, seguido haga clic en el botón **Continuar**. (Imagen 5).

Nota:

Si el cambio en el IBC es temporal, seleccione la opción **VST – Variación Transitoria de Salario**.

Si el cambio en el IBC es permanente, seleccione la opción **VSP – Variación Permanente de Salario**.

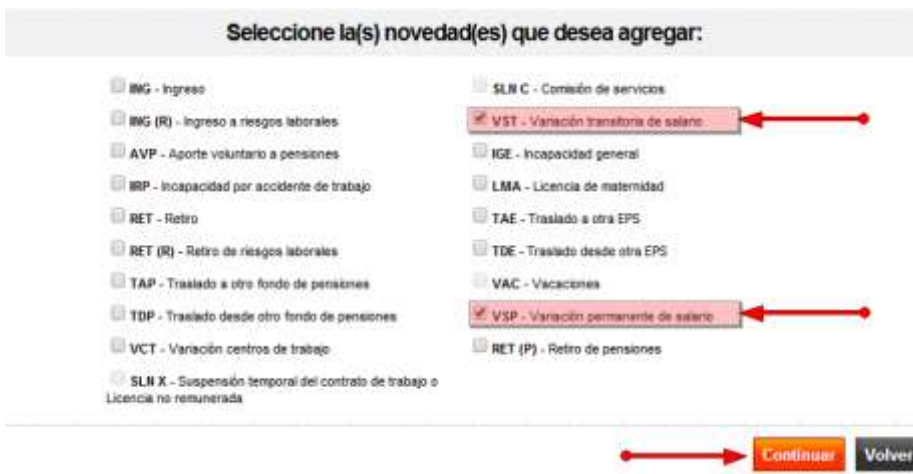


Imagen 5

Paso 5:

VST – Variación Transitoria de Salario: Ingrese el valor de la variación, seguido haga clic en el botón **Agregar**. (Imagen 6).

VST – Variación Transitoria de Salario: Ingrese el nuevo salario, seguido haga clic en el botón **Agregar**. (Imagen 7).

Nota:

Haga clic en el recuadro si desea modificar los IBC con el salario actual.

Paso 6:

Para finalizar haga clic en el botón **Confirmar IBC**. (Imagen 8).

Otros manuales relacionados:

- [Generar planilla M](#)
- [Generar planilla N](#)
- [Generar PIN](#)
- [Recordar Clave](#)

Novedad VST - VARIACION TRANSITORIA DEL SALARIO

Al ingresar este tipo de novedad se NO cambiará de forma permanente el sueldo del empleado, por favor verifique que los IBC sean consistentes con este cambio.

Valor diferencia

* Valor diferencia correspondiente a aquellos valores recibidos por horas extras recargos o bonificaciones o comisiones que se sumarán al salario reportado.

 **Agregar**

Imagen 6

Novedad VSP - VARIACION PERMANENTE DE SALARIO

Nuevo Salario Permanente

Desea modificar los IBC con el salario actual, si el empleado tiene otra novedad no se realizará el cambio

 **Agregar**

Imagen 7

Periodo de Autoliquidación: 2014 Empleado:

IBC Cajas	<input type="text" value="0"/>	Días Cotizados Cajas	<input type="text" value="0"/>
IBC Salud	<input type="text" value="cotizado"/>	Días Cotizados Salud	<input type="text" value="30"/>
IBC Pensión	<input type="text" value="cotizado"/>	Días Cotizados Pensión	<input type="text" value="30"/>
IBC Riesgos	<input type="text" value="0"/>	Días Cotizados Riesgos	<input type="text" value="0"/>

Al ingresar la novedad se han modificado de forma automática los IBC y días cotizados, si está de acuerdo con estos valores recuerde hacer clic en el botón confirmar.

 **Modificar** **Confirmar IBC**

Imagen 8